

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (технологическая практика). Психологические основы
профессиональной деятельности**

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

направленность (профиль)

«История и Обществознание»

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	106	106
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Ассистент кафедры «История, философия и военно-патриотическое воспитание»
Сысуева А.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) «История и Обществознание»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История, философия и военно-патриотическое воспитание»

(протокол заседания № 7 от «30» января 2026 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Психология, Педагогика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: учебная практика (технологическая практика). Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов, учебная практика (технологическая практика). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, производственная практика (педагогическая практика). Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика (технологическая практика).

Способ *(при наличии)*: –

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

4. Тип практики

Учебная.

5. Место проведения практики

Общеобразовательные организации. Размещение отчетной документации обучающимся осуществляется на портале «Росдистант». Вся информация о практике доступна обучающимся в личном кабинете на портале «Росдистант».

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: правила работы в команде;
		уметь: определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели;
		владеть: навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	<p>Знать: правила речевого и социального взаимодействия; правила работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;</p> <p>уметь: эффективно применять речевое и социальное взаимодействие. применять навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;</p> <p>владеть: навыками эффективного речевого и социального взаимодействия; навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: требования к целеполаганию; личностные, метапредметные, предметные результаты ФГОС;
		уметь: осуществлять постановку диагностируемых целей в соответствии с требованиями к результатам ФГОС;
		владеть: навыком осуществления постановки диагностируемых целей в соответствии с требованиями к результатам ФГОС.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной	Знать: формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
		уметь: осуществлять отбор форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	деятельности обучающихся.	владеть: навыком применения педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать: способы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
		уметь: осуществлять отбор способов управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
		владеть: навыком осуществления отбора способов управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знать: основные психолого-педагогические технологии, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности;
		уметь: применять основные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеть: навыками реализации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		Знать: основные психолого-педагогических технологии, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности;
		уметь: применять основные психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	владеть: навыками реализации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		Знать: способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
		уметь: осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
	ОПК-7.2. Взаимодействует со	Знать: способы взаимодействия со специалистами в рамках

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	психолого-медико- педагогического консилиума;
		уметь: осуществлять взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
		владеть: навыком взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: способы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;
		уметь: осуществлять взаимодействие с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;
		владеть: навыком взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии;
		уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии;
		владеть: навыком применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания	Знать: методы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на психолого- педагогические знания;
		уметь: отбирать методы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	<p data-bbox="930 309 1477 376">опорой на психолого- педагогические знания.</p> <p data-bbox="930 398 1477 544">владеть: навыком проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на психолого- педагогические знания.</p>
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знать: способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;
		уметь: отбирать способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	владеть: навыком применения способов интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.
		<p data-bbox="930 1189 1477 1256">Знать: образовательный потенциал социокультурной среды региона;</p> <p data-bbox="930 1279 1477 1391">уметь: учитывать образовательный потенциал социокультурной среды региона;</p> <p data-bbox="930 1413 1477 1597">владеть: навыком использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в учебной и во внеурочной деятельности.</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
<p>1. Участие в установочной конференции, инструктивно- методических сборах, составление плана прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов практики.</p> <p>4. Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно- методическим и материально- техническим обеспечением педагогического процесса.</p>	Подготовительный этап	2	0,2	15	Проверка плана прохождения практики

<p>1. Знакомство с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся.</p> <p>2. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>3. знакомство с основными направлениями деятельности образовательной организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>4. Исследование с помощью диагностических методик личностных особенностей, обучающихся и межличностные отношения детей в классе.</p> <p>5. Посещение обучающимися уроков и мероприятий учителей с целью наблюдения и последующего анализа, составление протоколов (фотозаписи) уроков.</p> <p>6. Написание научной статьи</p>	Производственный	2	40	35	<p>Текущая проверка дневника практики.</p> <p>Проверка мероприятий обучающихся.</p> <p>Проверка характеристики класса/ученического коллектива</p>
---	------------------	---	----	----	---

Вид учебной работы	Этапы практики	семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Составления психолого-педагогической характеристики ученика/ученического коллектива на основе диагностических методик. Обобщение полученного теоретического и практического опыта в отчете. 2. Написать отчет о практике.	Заключительный	2	0,2	50	Проверка психолого-педагогической характеристики обучающегося/ученического коллектива. Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики.
Форма (формы) отчетности по практике:	зачет с оценкой				
Итого:			108	100	

Схема расчета итогового балла

Договор по практике	15 баллов
Задание 1. Индивидуальный график	5 баллов
Задание 2. Сбор информации об образовательной организации – базе практики	15 баллов
Задание 3. Исследование личностных особенностей обучающихся и межличностные отношения детей в классе.	35 баллов
Задание 4. Отчет по практике	50 баллов

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором обучающиеся проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией.

Технология проблемного обучения – организация активной, самостоятельной деятельности обучающихся по разрешению ситуаций, требующих творческого овладения знаниями, умениями, навыками, развитие мыслительных способностей.

Интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия в группах, соревнования между группами.

В ходе практики применяются научно-исследовательские технологии, применение которых обеспечивает поиск нового теоретического знания, новых познавательных ориентиров.

9. Методические указания

Обучающемуся на установочной лекции следует выделить основную информацию по оформлению и заполнению дневника практики.

Обучающемуся на установочной лекции необходимо собрать основную информацию о месте прохождения практики и предоставить ее руководителю.

Обучающемуся на установочной лекции совместно с преподавателем необходимо сформировать план работы выделив цели, задачи, виды работ и т. д. Подготовить и предоставить лично в отдел практик договор и разместить его на портале «Росдистант».

Основной этап:

Находясь на практике в образовательной организации, обучающийся знакомится с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Обучающемуся посещает уроки педагогов и исследует личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в конкретном классе, а также ведет в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия. Обучающемуся ежедневно ведет дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.

Заключительный этап:

Обучающемуся должен подготовить отчет по практике и разместить на платформе «Росдистант». Отчет выполняется на стандартных (формат А-4) листах бумаги и оформляется в соответствии с требованиями.

Для защиты отчета обучающийся должен предоставить:

Индивидуальный план работы;

Договор;

Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными правилами оформления.

При необходимости все этапы учебной практики могут проводиться в дистанционной форме на платформе, рекомендуемой ВУЗом.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Контрольные вопросы
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	Контрольные вопросы
ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Контрольные вопросы
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	Контрольные вопросы
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;	Контрольные вопросы
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	Контрольные вопросы

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор о прохождении практики (наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Тольятти

« ____ » _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице директора Центра проектной деятельности Ю.П. Карабельской, действующей на

основании Доверенности №10 от 09.01.2023, и

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности¹

(код и наименование направления подготовки/специальности)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителей по практической подготовке от Университета из числа педагогических работников, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывают работникам Профильной организации консультации по проведению практической подготовки.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

2.1.6. Иные обязанности²: _____.

¹ Оставить нужное.

² Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____³.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, программным обеспечением и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Иные обязанности⁴: _____.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Иные права _____⁵.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Иные права _____⁶.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

³ Указываются иные нормативные акты Профильной организации (при необходимости).

⁴ Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

⁵ Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

⁶ Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практической подготовки.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Тольяттинский
государственный университет»
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
тел. (8482) 54-64-24
ИНН 6320013673;
КПП 632401001;
БИК 013601205; ОКВЭД 85.22;
ОГРН 1036300997567.

Ректор

(наименование должности лица, подписывающего договор)

_____ М.М. Криштал

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

Краткое описание и регламент выполнения

Договор о прохождении практики размещен и доступен обучающимся для заполнения в курсе практики на портале «Росдистант».

Критерии оценки:

Проверку правильности оформления, а также выставление баллов за размещение договора на портале «Росдистант» осуществляется отделом практик. Максимальный балл: 10 баллов

10.2.2. Задание 1. Индивидуальный график (план)

Образец Индивидуального графика (плана)

Обучающегося

(И.О. Фамилия)

Группа:

Этап прохождения практики (наименование)	Период (номер недели практики)	Виды работ	Результаты прохождения этапа практики
Оформление и загрузка по договора практики			
Подготовительный			
Производственный			
Заключительный			

Краткое описание и регламент выполнения

Индивидуальный график (план) прохождении практики размещен и доступен обучающимся для заполнения в курсе практики на портале «Росдистант».

Критерии оценки

Проверку правильности оформления, а также выставление баллов за размещение договора на портале «Росдистант» осуществляется отделом практик. Максимальный балл: 5 баллов.

10.2.3. Задание 2. Сбор информации об образовательной организации – базе практики.

Пример оформления:

ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

Полное название	
Контактные сведения	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и пр.):

ВАШ НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Краткое описание и регламент выполнения

а) Практикантам следует обратиться на официальный сайт организации и получить оттуда базовую информацию о базе практики

б). На основе полученной информации заполнить таблицу.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов: 15.

10.2.4. Задание 3. Исследовать личностные особенностей обучающихся и межличностные отношения детей в классе.

Форма для фотозаписей
(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Краткое описание и регламент выполнения

Посещать уроки в закрепленном классе. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов: 15

10.2.5. Задание 4. Написание научной статьи

Краткое описание и регламент выполнения

Написать статью для выступления на практическом семинаре по итогам практики

Критерии оценки

Максимальное количество баллов: 20

10.2.6. Задание 5. Отчет по практике

Краткое описание и регламент выполнения

Результаты научно-исследовательской работы практикант представляет в отчете и акте о прохождении практики.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов: 50

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету (зачету с оценкой)
1	Что такое профессиональная деятельность и каковы ее основные характеристики?
2	Основные психологические теории, объясняющие профессиональное поведение
3	В чем заключается роль мотивации в профессиональной деятельности?
4	Какие факторы влияют на профессиональную самоидентификацию?
5	Каковы основные этапы профессионального развития личности?
6	Что такое профессиональное выгорание и как его можно предотвратить?
7	Каковы психологические аспекты командной работы в профессиональной среде?
8	Какие методы психологической диагностики применяются в профессиональной деятельности?
9	Как эмоциональный интеллект влияет на успех в профессии?
10	В чем заключается значение обратной связи в процессе профессионального общения?
11	Как стресс влияет на производительность труда и как с ним справляться?
12	Какие психологические аспекты важны для эффективного лидерства?
13	Каковы особенности восприятия и обработки информации в условиях профессиональной деятельности?
14	Что такое конфликт и как его можно разрешить в рабочей среде?
15	Какова роль креативности в профессиональной деятельности?
16	Какие стратегии управления временем могут повысить эффективность работы?
17	Каковы основные принципы формирования корпоративной культуры с точки зрения психологии?
18	В чем заключается значение эмоционального климата в коллективе для достижения целей организации?
19	Как личные ценности влияют на выбор профессии и карьерный путь?
20	Какие навыки коммуникации являются ключевыми для успешного взаимодействия в профессиональной среде?
21	Каковы основные психологические барьеры, мешающие карьерному росту?
22	Что такое адаптация к профессиональной среде и какие факторы на нее влияют?
23	Какова роль саморегуляции в управлении эмоциями на рабочем месте?
24	В чем заключается роль педагогической психологии в подготовке учителей?
25	Каковы основные этапы профессионального становления учителя?
26	Что такое эмоциональный интеллект, и как он влияет на работу учителя?
27	Каковы основные стили преподавания и их психологические особенности?
28	В чем заключается значение обратной связи в образовательном процессе?
29	Каковы психологические аспекты управления классом и поддержания дисциплины?
30	Какие методы диагностики используются для оценки психологического состояния учащихся?
31	Как стресс влияет на профессиональную деятельность учителя, и как с ним справляться?
32	В чем заключается значение сотрудничества между учителем и родителями для успешного обучения?
33	Какова роль креативности в педагогической деятельности?
34	Каковы основные принципы формирования позитивного эмоционального климата в классе?

35	Как личные ценности и убеждения учителя влияют на его профессиональную практику?
36	Какие навыки коммуникации являются ключевыми для успешного взаимодействия с учащимися и коллегами?
37	В чем заключается значение эмоционального и социального обучения для развития учащихся?
38	Какие методы оценки и самооценки могут помочь учителю в профессиональном развитии?
39	Каковы особенности взаимодействия учителя с учащимися в условиях дистанционного обучения?
40	Каковы основные принципы формирования и поддержания мотивации у учащихся в процессе обучения?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки		
	«зачтено»	«отлично»	85-100
		«хорошо»	70-84
		«удовлетворительно»	55-69
	«не зачтено»	«неудовлетворительно»	0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Молчанов, С. В.	Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для вузов / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489235 .	Учебник для вузов	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM
2	Бобченко, Т. Г.	Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496086 .	Учебник для вузов	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Митина, Л. М	Психология труда учителя пособие для вузов	Учебное пособие	2022	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Шнейдер, Л. Б.	Психология идентичности	Учебное пособие	2022	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Мельникова, И. В.	Психология восприятия и понимания ребенка педагогом. Практикум	Учебное пособие	2022	ЭБС «ЛАНЬ»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- FREEDOM COLLECTION (Полнотекстовая коллекция электронных журналов Elsevier B.V.) <https://www.sciencedirect.com/> неизвестный
- Nano Database <http://nano.nature.com/> база данных
- Springer Materials <http://materials.springer.com/> база данных
- Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols> база данных
- zbMath <https://zbmath.org/> база данных
- Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов) <https://www.springernature.com/gp/products> неизвестный
- Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature) <https://link.springer.com/> неизвестный
- ORBIT INTELLIGENCE (Патентная база компании QUESTEL) <http://www.orbit.com/> база данных
- CSD-ENTERPRISE (База данных компании CAMBRIDGE CRYST ALLOGRAPHIC DATA CENTER) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/> база данных
- ELIBRARY.RU (электронная библиотека научных публикаций) <http://elibrary.ru> неизвестный
- "Гарант" <https://www.garant.ru/> ИСС
- "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/> ИСС
- "Кодекс" <https://kodeks.ru/> ИСС
- Техэксперт <https://cntd.ru/> ИСС

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Переносной проектор, экран, столы ученические трехместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-722).	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, персональные компьютеры, мобильные рабочие места.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406).	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit